

Temeljem članka 19.a stavka 2. alineje 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 36. Statuta Grada Zadra ("Narodne novine", broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 – pročišćeni tekst) i Akcijskog plana energetske i klimatski održivog razvitka Grada Zadra (SECAP) ("Glasnik Grada Zadra", broj 7/21), Gradonačelnik Grada Zadra objavljuje sljedeći

JAVNI POZIV
za javno prikupljanje prijava radi financiranja ozelenjivanja dvorišta zgrada na
administrativnom području Grada Zadra

I. Predmet Javnog poziva

Predmet ovog Javnog poziva je javno prikupljanje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava Grada Zadra radi financiranja ozelenjivanja dvorišta zgrada na administrativnom području Grada Zadra s ciljem prilagodbe klimatskim promjenama, unapređenja biološke raznolikosti i smanjenja potrošnje energije. Administrativno područje Grada Zadra obuhvaća naselja Babindub, Brgulje, Crno, Ist, Kožino, Mali Iž, Molat, Olib, Petrčane, Premudu, Ravu, Silbu, Veli Iž, Zadar i Zapuntel.

Na temelju pristiglih prijava i utvrđenih kriterija izvršit će se **odabir dvorišta zgrada** za financiranje ozelenjivanja.

Dvorištima se smatraju neizgrađeni dijelovi građevnih čestica zgrada koje su u vlasništvu suvlasnika zgrade.

Financiranje i provođenje mjera ozelenjivanja dvorišta može se ostvariti samo jedanput za isto dvorište.

Ovaj se Javni poziv primjenjuje na višestambene i stambeno-poslovne zgrade definirane člankom 4. stavkom 1. točkama 13. i 18. Zakona o upravljanju i održavanju zgrada (»Narodne novine«, broj 152/24).

Postojeća zgrada je ona koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga zgrada koja je prema Zakonu o gradnji ili posebnom zakonu s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost. Predmetom sufinanciranja po ovome Javnom pozivu mogu biti samo dvorišta postojećih građevina.

II. Korisnici sredstava

Prihvatljivi korisnik sredstava Grada Zadra je zajednica suvlasnika putem upravitelja ili opunomoćenika:

- **ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade** (predstavnik suvlasnika) u ime i za račun suvlasnika zgrade (u daljnjem tekstu: Prijavitelj)

ili

- **upravitelj zgrade** u ime i za račun suvlasnika zgrade (u daljnjem tekstu: Prijavitelj)

Ukoliko postoji više predstavnika suvlasnika/upravitelja jedne zgrade, svi predstavnici suvlasnika/upravitelji opunomoćuju ovjerom kod javnog bilježnika jednog predstavnika suvlasnika/upravitelja koji podnosi projektni prijedlog za cijelu zgradu.

Pravo na financiranje Grada Zadra sukladno ovom Javnom pozivu mogu ostvariti Prijavitelji ako udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- podnesu pravodobnu i cjelovitu prijavu za financiranje Grada Zadra u ime i za račun suvlasnika,
- da su registrirani za obavljanje poslova upravljanja stambenim zgradama i imaju sjedište na području Republike Hrvatske, ukoliko se radi o upravitelju kao trgovačkom društvu ili obrtniku,
- dvorišta zgrada za koja se dostavlja prijava nalaze se na administrativnom području Grada Zadra,
- provedba mjera ozelenjivanja dvorišta nije financirana iz drugih javnih izvora,
- sklope ugovor s Gradom Zadrom o financiranju mjere ozelenjivanja dvorišta zgrade,
- dostave svu potrebnu dokumentaciju sukladno ovom Javnom pozivu,
- udovoljavaju i prihvaćaju druge uvjete utvrđene ovim Javnim pozivom.

III. Sredstva Grada Zadra

Korisnici sredstava sukladno ovom Javnom pozivu mogu ostvariti bespovratna sredstva u iznosu od 100 % prihvatljivih troškova ulaganja (s PDV-om) za provedbu mjere ozelenjivanja dvorišta odnosno najviše 50.000,00 eura po prijavi.

Iznos raspoloživih sredstava Grada Zadra po ovom Javnom pozivu osiguran je u Proračunu Grada Zadra za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu, a iznosi 200.000,00 eura.

Broj dvorišta zgrada kojima će se dodijeliti sredstva Grada Zadra odredit će se temeljem redoslijeda zaprimanja prijava i raspoloživih sredstava.

Bespovratna sredstva dodijelit će se temeljem ispostavljenih računa i ovjerenog zapisnika o provedenoj sadnji.

Za dvorište podnositelja zahtjeva Grad Zadar izrađuje troškovnik/projekt prema prostornim mogućnostima i iskazanom prijedlogu mjere ozelenjivanja od strane podnositelja zahtjeva.

IV. Prihvatljivi troškovi ulaganja

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi mjera ozelenjivanja dvorišta koji su neophodni za uspješnu sadnju sadnica uključujući i navodnjavanje.

Pod pojmom sadnica podrazumijevaju se stabla i grmoliko bilje.

Ukoliko dvorište zgrade podliježe konzervatorskim uvjetima provedba mjera ozelenjivanja mora biti u skladu s konzervatorskim uvjetima.

Za provedbu ozelenjivanja dvorišta zgrada prihvatljive su sljedeće vrste stabala:

- Pinus pinea (18-20 cm)
- Celtis australis (16-18 cm)
- Morus Alba Pplataniifolia "fruitless"(16-18 cm)
- Koelreuteria Paniculata (14-16 cm)
- Cercis Siliquastrum (12-14 cm)
- Cupressus Sempervirens pyramidalis vis. 2,5-3,0 m.

V. Obvezna dokumentacija za prijavu

Prijava na Javni poziv mora obavezno sadržavati sljedeće:

- 1) Prijavni obrazac, potpisan i ovjeren od strane upravitelja zgrade/predstavnika suvlasnika (Prilog 1), **u izvorniku**
- 2) Ugovor o upravljanju zgradom
- 3) Međuvlasnički ugovor
- 4) Punomoć ovjerena kod javnog bilježnika, **ako je primjenjivo**, (u slučaju da zgrada ima više predstavnika suvlasnika/upravitelja), **u izvorniku**
- 5) Dokaz vlasništva nad dvorištem, zemljišno-knjižni izvadak, **ne stariji od 30 dana od datuma podnošenja prijave** na Javni poziv
- 6) Zadnji važeći dokaz da je zgrada postojeća u smislu odredbi važećeg Zakona o gradnji ili sukladno posebnom zakonu s njom izjednačena, **ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan (imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti)**
- 7) Fotodokumentacija dvorišta
- 8) Potpisanu i ovjerenu izjavu Prijavitelja (Prilog 2), **u izvorniku**

Obrasci navedeni pod točkom V. 1) i 8) mogu se preuzeti s internet stranice Grada Zadra, www.grad-zadar.hr.

Dokumentacija pod točkom V. 1), 4)¹ i 8) se dostavlja u izvorniku u papirnatom ili elektronskom obliku kao sken papirnatoz izvornika, a preostala dokumentacija u kopiji u papirnatom ili elektronskom obliku (u .pdf formatu, a fotodokumentacija u .jpeg formatu ili dr. prikladnom formatu).

Prilikom pregleda pristiglih prijava od podnositelja prijave može se, osim navedene dokumentacije, po potrebi, zatražiti dodatnu/pojašnjenje dokumentaciju/e koju je na zahtjev dužan dostaviti u roku od 10 dana od dana primitka zahtjeva. Traženje dodatne dokumentacije/pojašnjenja ne utječe na redoslijed zaprimanja prijave. Ukoliko podnositelj prijave u zadanom roku ne dostavi traženu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od prijave.

Grad Zadar može od prijavitelja zatražiti dopunu dokumentacije iz točke V. ovog Javnog poziva pri čemu se datum zaprimanja računa kao datum dostave dopune dokumentacije. Ukoliko prijavitelj u zadanom roku ne dostavi zatraženu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao o prijave.

Sve podnesene prijave na Javni poziv predmet su provjere.

VI. Obrada i kriterij za odabir korisnika sredstava

¹ Ako je primjenjivo

Pregled pristiglih prijava provest će Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Nepravovremeno dostavljene, nepotpune, prijave koje nisu dostavljene u skladu s točkom V. ovog Natječaja te prijave koje budu dostavljene u otvorenim omotnicama **neće se razmatrati**. O svim prijavama koje sadrže potpunu i uredno dostavljenu dokumentaciju određenu točkom V. ovog Natječaja, Povjerenstvo će izraditi zapisnik o otvaranju i ocjeni prijava s prijedlogom o odabiru korisnika sredstava.

Prijave se obrađuju po redoslijedu zaprimanja.

U slučaju jednakog vremena zaprimanja prijava prednost ima prijava s predloženim većim brojem stabala.

Odluku o odabiru prijave i financiranju po istoj donijet će Gradonačelnik Grada Zadra, a na temelju prijedloga Povjerenstva.

Protiv odluke iz prethodnog stavka, o odabiru prijave i dodjeli sredstava po objavljenom Javnom pozivu, prijavitelj ne može podnijeti prigovor.

Grad Zadar zadržava pravo praćenja provedbe mjere ozelenjivanja, kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava, kao i kontrole održavanja ozelenjenog dvorišta nakon provedene sadnje.

VII. Isplata dodijeljenih sredstava

Nakon dostavljene Odluke o odabiru, Grad Zadar će s odabranim prijaviteljima sklopiti ugovor o financiranju mjere ozelenjivanja dvorišta zgrade.

U slučaju da odabrani prijavitelj ne postupi na gore opisani način smatrat će se da je odustao od sklapanja ponuđenog ugovora i gubi prava na odobrena sredstva Grada Zadra o čemu će zaprimiti pisanu obavijest, a Grad Zadar zadržava pravo odabira prijavitelja koji se nalazi sljedeći po redu s obzirom na listu prednosti i raspoloživa sredstva.

Ukoliko u Proračunu Grada Zadra budu na raspolaganju dodatna sredstva ili nakon isplate sredstava odabranim korisnicima preostanu raspoloživa sredstva, Grad Zadar zadržava pravo odabira prvog sljedećeg prijavitelja koji se nalazi na listi prednosti prema raspoloživim sredstvima.

Ugovorom o financiranju mjere ozelenjivanja dvorišta zgrade utvrdit će se međusobna prava i obveze, iznos odobrenih sredstava Grada Zadra, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava Grada Zadra, način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava, a osobito da će Grad Zadar financirati ozelenjivanje dvorišta, da podnositelj zahtjeva kojem je odobreno financiranje ozelenjivanja dvorišta neće potraživati od Grada Zadra naknadu štete ako do štete dođe prilikom izvođenja radova zbog okolnosti koje nisu mogle biti poznate izvođaču radova i nadležnom tijelu, da se obvezuje na održavanje ozelenjenog dvorišta, da će dopustiti fotografiranje dvorišta i korištenje fotografija za javno-komunikacijske aktivnosti ozelenjivanja dvorišta i da će omogućiti pristup ozelenjenom dvorištu za potrebe stručnih i edukacijskih posjeta u organizaciji Grada Zadra.

Korisnici sredstava dužni su podnijeti u roku od 6 mjeseci od dana potpisa ugovora s Gradom Zadrom pismeni zahtjev za povratom uložених sredstava te dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev za povrat uložених sredstava ovjeren od predstavnika suvlasnika/upravitelja (Prilog 3), **u izvorniku**
- Ovjereni zapisnik o provedenoj sadnji, **u izvorniku**
- Račun/e za provedenu mjeru ozelenjivanja, **u izvorniku**

Ako prijavitelj kojem su odlukom Povjerenstva dodijeljena sredstva Grada Zadra, ne dostavi dokumentaciju potrebnu za povrat uložених sredstava u navedenom roku ili pismenim putem odustane od odobrenog sufinanciranja, isti time gubi i pravo na sredstva Grada Zadra, a Grad Zadar zadržava pravo odabira prvog sljedećег prijavitelja koji se nalazi na listi prednosti prema raspoloživim sredstvima.

Grad Zadar će korisnicima sredstava isplatiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o odobrenju isplate korisnicima sredstava. Zakonsko pravo na potporu iz ovog Javnog poziva ne postoji.

Grad Zadar zadržava pravo za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora pratiti poštivanje ugovornih obveza. U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza Grad Zadar ima pravo na povrat utrošenih sredstava.

Grad Zadar zadržava pravo praćenja provedbe mjere ozelenjivanja te će, ukoliko se utvrdi da isto nije sukladno ugovorenom i/ili se terenskim pregledom provedene mjere utvrde nepravilnosti i/ili pokušaj prevare, uskratiti odobrena sredstva.

VIII. Dostavljanje prijava

Podnositelj prijave na ovaj Javni poziv je zajednica suvlasnika putem upravitelja ili opunomoćenika koji prijavu dostavlja za svaku zgradu posebno odnosno dvorište iste, osim u slučaju prijave gdje postoji više predstavnika suvlasnika/upravitelja jedne zgrade. U tom slučaju predstavnici suvlasnika/upravitelji podnose zajedničku prijavu koja glasi na ime Nositelja prijave (opunomoćenog predstavnika suvlasnika/upravitelja).

Predstavnik suvlasnika/upravitelj zgrade koji u ime i za račun suvlasnika zgrade podnosi prijavu na ovaj Javni poziv može prijaviti mjere ozelenjivanja dvorišta za više zgrada, pri čemu mora dostaviti posebnu prijavu za svaku zgradu odnosno dvorište.

Prijave se dostavljaju **u zatvorenoj omotnici** na adresu:

GRAD ZADAR

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Narodni trg 1

23 000 Zadar

uz naznaku: „NE OTVARATI - ZA JAVNI POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PRIJAVA RADI
FINANCIRANJA OZELENJIVANJA DVORIŠTA ZGRADA NA ADMINISTRATIVNOM
PODRUČJU GRADA ZADRA“

Prijave se mogu dostaviti putem pošte ili osobno u pisarnicu Grada Zadra, Narodni trg 1.

Javni poziv otvoren je **3 mjeseca od dana objave** na internet stranici Grada Zadra odnosno do **16. lipnja 2026. godine** ili **do iskorištenja sredstava**, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi.

Obavijest o privremenom/trajnom zatvaranju Poziva bit će javno dostupna putem mrežne stranice Grada Zadra www.grad-zadar.hr.

IX. Ostale informacije

Ovaj **Javni poziv objavljen** je na internet stranici Grada Zadra dana **16. ožujka 2026. godine**.

Dostavljanjem dokumentacije prijavitelj daje odobrenje Gradu Zadru da osnovne podatke o njemu i prijavljenom projektu objavi na internet stranici Grada Zadra te u drugim izvješćima.

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18).

Dodatne informacije mogu se dobiti **isključivo** telefonski na broj telefona 023/208-043 te putem e-maila na e-mail: graditeljstvo@grad-zadar.hr.

Prilozi:

1. Prijavni obrazac
2. Izjava Prijavitelja
3. Zahtjev za povrat uložених sredstava

KLASA: 351-01/26-01/24
URBROJ: 2198-1-02-26-3

Zadar, 16. ožujka 2026. godine

GRADONAČELNIK GRADA ZADRA